

только с письменного согласия работника, за исключением случаев производственной необходимости;

- Своевременно проводить работу по тарификации педагогических работников, ее уточнение в связи с изменением педагогического стажа, образования работников и прочих условий, требующих изменения тарификации;

- При наличии средств устанавливать дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам и ставкам в соответствии с Положением о материальном стимулировании;

- Осуществлять премирование сотрудников из фонда экономии заработной платы и внебюджетных средств;

- Проводить оплату труда согласно разрядам и тарифным коэффициентам ЕТС (Постановление Правительства РФ № 795 от 14.10.92 г., Постановление Министерства труда РФ № 46 от 17.08.95 г., Приказа Министерства об организации общественного профсоюзного контроля, направленного на ликвидацию просроченной задолженности по оплате труда работникам образования РФ № 463-1268 от 31.08.95 г.), в соответствии со штатным расписанием, установленного разряда и категории;

- Выплату заработной платы производить два раза в месяца;

- В случае задержки выплаты на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК);

- Гарантирует первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;

- Составлять сводные ведомости тарификации работников на первое сентября и согласовывать с профкомом;

- Своевременно устанавливать работникам новые ставки заработной платы в связи с изменением у них рабочего стажа, квалификации, образования, званий по итогам аттестации;

- Оплачивать работу, выполненную с согласия работника сверх установленной нормы должностными обязанностями, или предоставлять отгулы;

- За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышения качества труда, творческую инициативу и другие достижения применять поощрения, предусмотренные ст. 191 ТК Положением о премировании по согласованию с профкомом;

- Оказывать материальную помощь в экстренных случаях в пределах имеющихся бюджетных средств;

- При наличии внебюджетных средств выделять денежную сумму в размере 3-5 минимальных окладов в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60 лет;

- Применять меры поощрения в виде: премирования, вынесения благодарности, предоставления 3-х отгулов за полугодие за работу без больничных листов;

- Производить ежемесячную выплату пособий в установленном размере на приобретение методической литературы.